



Starosta Powiatu Malborskiego

Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork | 55 646 04 00 | starostwo@powiat.malbork.pl | www.powiat.malbork.pl

Malbork, 8 grudnia 2023 r.

OR.0003.10.2023

Pan Janusz Kasyna
Radny Powiatu Malborskiego

W odpowiedzi na pytanie, dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku informuję, że zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), który stanowi, że do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności m. in. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, pracownicy Starostwa wywiązują się z tego obowiązku.

W ciągu ostatnich lat z dofinansowania do studiów korzystało 6 osób, a niemal wszyscy pracownicy brali udział w różnego rodzaju szkoleniach.

Do pracowników, którzy podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe i wywiązują się z w/w obowiązku należą również m.in. Pan Mirosław Czapla – Starosta Powiatu Malborskiego, Pan Piotr Szwedowski – Etatowy Członek Zarządu Powiatu Malborskiego oraz Pani Beata Żaroffe-Preuss – Sekretarz Powiatu Malborskiego.

Starostwo, kierując się zasadą, że wiedza i doświadczenie pracowników jest najważniejszą wartością instytucji, przywiązuje szczególną wagę do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą, o czym stanowi art. 103¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Zgodnie z art. 17 i art. 94 pkt 6 Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Pracownikom, podnoszącym kwalifikacje zawodowe przysługują m. in. pokrycie opłat kształcenia, zgodnie z art. 103³ Kodeksu pracy oraz Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2010 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 15 grudnia 2010 r.





Starosta Powiatu Malborskiego

~~Art. 23, § 1, pkt 1, Kodeksu pracy, pracodawca zawiera z pracownikiem~~
Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork | 55 646 04 00 | starostwo@powiat.malbork.pl | www.powiat.malbork.pl

podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę na piśmie, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Nie ma obowiązku zawarcia w/w umowy, jeżeli pracodawca nie zamierza

zobowiązać pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

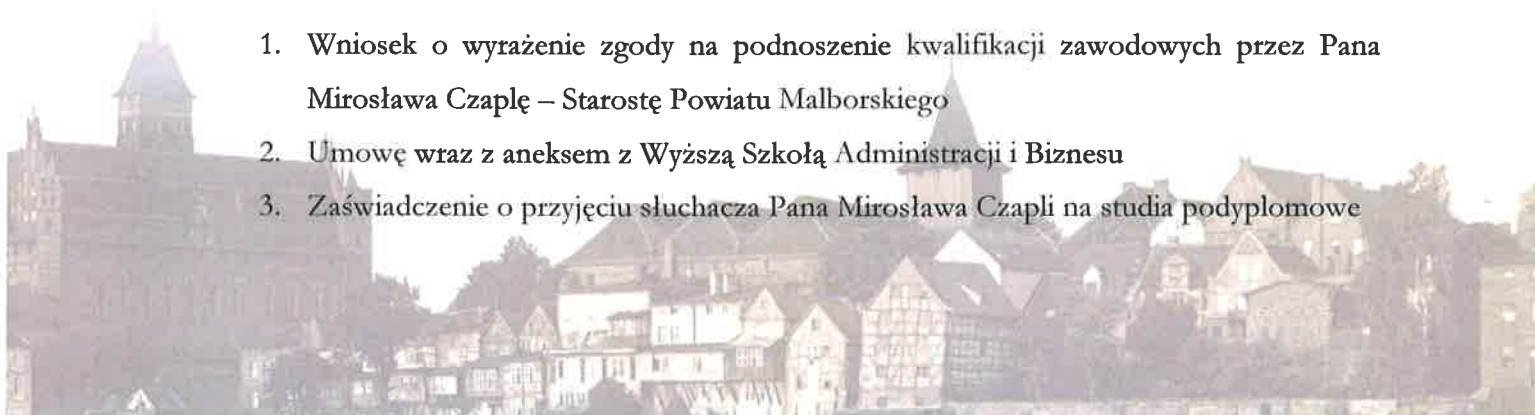
Nadzór nad Powiatowym Centrum Zdrowia w Malborku Sp. z o.o. – spółką należącą w całości do samorządu powiatowego oraz zadania powiatu m. in. z zakresu ochrony zdrowia uzasadniają podjęcie przez Starostę Powiatu kształcenia z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia. Pan Mirosław Czapla, sprawując funkcję Starosty Powiatu Malborskiego podjął naukę w w/w zakresie i ukończył ją zgodnie z zobowiązaniem. Zgodnie z w/w obowiązkiem, pracodawca ułatwił pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych pokrywając opłaty kształcenia.

Pan Piotr Szwedowski nie wnioskował o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz przyznanie świadczeń.

W związku ze śmiercią pracownika obejmującego stanowisko audytora wewnętrznego oraz nierozstrzygniętymi naborami na dane stanowisko, zasadnym było skierowanie pracownika Starostwa do podjęcia nauki w w/w zakresie. Pani Beata Żaroffe-Preuss, zatrudniona na stanowisku Sekretarza Powiatu Malborskiego podjęła naukę za zgodą pracodawcy w zakresie audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych oraz uzyskała wsparcie pracodawcy, m.in. pokrycie opłat kształcenia. Starostwo Powiatowe w Malborku jest jednostką zobowiązaną do prowadzenia audytu wewnętrznego, na co zwróciła uwagę Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku, podczas przeprowadzonej w Starostwie kontroli. Ponadto Sekretarz Powiatu Malborskiego prowadzi kontrolę zarządczą w Starostwie Powiatowym w Malborku, co również było przedmiotem nauki oraz uzasadnieniem kształcenia w tym kierunku właściwej osoby.

W załączeniu przekazuję kserokopie dokumentów:

1. Wniosek o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Pana Mirosława Czapłę – Starostę Powiatu Malborskiego
2. Umowę wraz z aneksem z Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu
3. Zaświadczenie o przyjęciu słuchacza Pana Mirosława Czapli na studia podyplomowe





Starosta Powiatu Malborskiego

~~Podpisanie i potwierdzenie przez Mirosława Czapla studiów podyplomowych Master of~~
Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork | 55 646 04 00 | starostwo@powiat.malbork.pl | www.powiat.malbork.pl

Business Administration

5. Potwierdzenie płatności za studia podyplomowe Master of Business Administration
Pana Mirosława Czapli

6. Wniosek o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Panią
Beatę Żaroffe-Preuss – Sekretarz Powiatu Malborskiego
7. Umowa z Panią Beatą Żaroffe-Preuss o podnoszenie kwalifikacji zawodowych za zgodą
pracodawcy
8. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych „Audyt wewnętrzny i kontrola
zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych” przez Panią Beatę Żaroffe-
Preuss
9. Potwierdzenie płatności za studia podyplomowe „Audyt wewnętrzny i kontrola
zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych” Pani Beaty Żaroffe-Preuss

STAROSTA

Mirosław Czapla



Malbork, dnia 27.08.2021r.

Mirosław Czapla

Starosta Powiatu Malborskiego

W związku z zadaniami powiatu m.in. z zakresu ochrony zdrowia oraz nadzorem nad Powiatowym Centrum Zdrowia w Malborku Sp. z o.o. – spółką należącą w całości do samorządu powiatowego oraz na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.), który mówi o tym, iż do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności m. in. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, zobowiązuję się do rozpoczęcia nauki od września 2021r. w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, Studia Podyplomowe MBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia i ukończyć ją zgodnie z programem nauczania, tj. do września 2022r.

Sfinansowanie kosztów kształcenia nastąpi w ratach, zgodnie z harmonogramem płatności zawartym w umowie z w/w uczelnią, która stanowi załącznik do niniejszego pisma. Płatność nastąpi po przedstawieniu przeze mnie wniosku o dokonanie opłaty.

STAROSTA
Mirosław Czapla

Zatwierdzam:

WIOESTAROSTA
Waldemar Lamkowski



STUDIA PODYPLOMOWE: MBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia

ROK AKADEMICKI: **2021/2022**

KONTRAKT Prometriq 2021/2/022

zawarty w dniu 03.09.2021r. roku w Gdyni pomiędzy

Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni ul. Kielecka 7, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa: Rektor dr Tomasz Białas, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa występuje Piotr Szynkiewicz, prezes zarządu Prometriq Akademii Zarządzania Sp. z o.o.

A **Mirosławem Czaplą** zamieszkałym

PESEL: _____, zwanym dalej Słuchaczem, o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków pobierania nauki i jej ukończenia na Studiach Podyplomowych MBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia, realizowanych w trybie zdalnym, we współpracy z Prometriq Akademią Zarządzania Sp. z o.o. w Sopocie, odbywających się w okresie od września 2021 roku do września 2022 roku.

Słuchacze, którzy ukończą studia podyplomowe otrzymają:

- a) Dyplom ukończenia programu “Executive MBA w ochronie zdrowia” wydany przez Prometriq Akademię Zarządzania w Sopocie (w j. polskim i angielskim).
- b) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych “MBA – zarządzanie w ochronie zdrowia” wydane przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu w Gdyni, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Świadectwo upoważnia m.in. do:



- zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa (na mocy Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym) oraz
- pełnienia funkcji kierowniczej w podmiocie leczniczym (na mocy Ustawy o działalności leczniczej).

§ 2

1. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w aktach wewnętrznych, regulujących tok nauki i życia Uczelni.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązki:
 - a) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych (min. 80%), umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów podyplomowych
 - b) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach
 - c) terminowego wnoszenia opłat
 - d) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji
 - e) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych, w tym w szczególności zakazu kopiowania i upowszechniania otrzymanych materiałów dydaktycznych oraz zakazu nagrywania webinarów i innych form dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym.

§ 3

1. Strony ustalają, że uczestnictwo w studiach jest odpłatne.
2. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty za studia:
 - a) czesne 11 995 zł brutto,
 - b) Opłaty mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach, płatnych w następujących terminach:
 - ✓ 3650 zł – I rata, płatna w terminie 25.09.2021r.
 - ✓ 2650 zł – II rata, płatna w terminie do 31.12.2021r.
 - ✓ 2650 zł – III rata, płatna w terminie do 31.03.2022r.
 - ✓ 3045 zł – IV rata, płatna w terminie do 31.05.2022r.
3. Kwota czesnego obejmuje prowadzenie zajęć (webinaria i sesja stacjonarna) oraz podręczniki



- i materiały edukacyjne. Kwota czesnego nie obejmuje kosztów zakwaterowania i przejazdu na sesję stacjonarną.
4. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata czesnego musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
 5. Wszystkich opłat należy dokonywać na konto Uczelni: Bank Pocztowy S.A. o/Gdańsk
43 1320 1120 2451 1344 2000 0020
 6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na egzaminie końcowym, Słuchacz ma prawo do bezpłatnego zaliczenia egzaminu w terminie poprawkowym.
 7. W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych, Słuchaczowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty wpisowej.
 8. W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy, w tym, z powodu złożonej rezygnacji ze studiów, przed rozpoczęciem uruchomionych studiów, Słuchaczowi nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty wpisowej.
 9. Słuchacz traci prawo do kontynuowania studiów i zostaje skreślony z listy Słuchaczy, jeżeli bez wcześniejszej zgody Uczelni nie dotrzyma uzgodnionych terminów płatności czesnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego kontraktu oraz złożenie przez słuchacza rezygnacji ze studiów podyplomowych wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią kontraktu oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych. Jednocześnie słuchacz oświadcza, iż zaakceptował treść Kontraktu oraz Regulaminu, a także zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym kontraktem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Studiów Podyplomowych WSAiB, innych przepisów wewnętrznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach zależnych.



§ 7

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 8

Kontrakt sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia i jeden Słuchacz.

z up. Rektora

WSAiB

dr Piotr
Szynkiewicz

~~Podpis~~
~~elektroniczny~~

08.09.21


data i podpis Słuchacza





OŚWIADCZENIA I ZGODY:

- ☐ Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią kontraktu oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych. Jednocześnie słuchacz oświadcza, iż zaakceptował treść Kontraktu oraz Regulaminu, a także zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- ☐ Słuchacz wyraża zgodę na mailing związany z tokiem studiów (w tym: przesłanie harmonogramów zajęć, zmiany prowadzących, zamiany sal, godzin itp.).
- ☐ Słuchacz wyraża zgodę na kontakt telefoniczny związany z organizacją toku studiów.
- ☐ Słuchacz, wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowych środkami komunikacji elektronicznej w trakcie studiów.
- ☐ Słuchacz, wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowych środkami komunikacji elektronicznej w po zakończeniu studiów, do odwołania.
- ☐ Słuchacz, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych przez Dział Marketingu WSAiB w Gdyni.

08.09.21 *Grzegorz Gąpka*

data i podpis Słuchacza

W przypadku braku zgody należy skreślić treść odpowiedniego punktu.

f

STUDIA PODYPLOMOWE: MBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

Aneks do

KONTRAKT Prometriq 2021/2/022

zawarty w dniu 21.02.2022 roku w Gdyni pomiędzy

Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni ul. Kielecka 7, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa: Rektor dr Tomasz Białas, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa występuje Piotr Szynkiewicz, prezes zarządu Prometriq Akademii Zarządzania Sp. z o.o. a Mirosławem Czapłą zamieszkałym

PESEL zwanym dalej Słuchaczem,

Wskazane zapisy zmienia się na następujące:

§ 1

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków pobierania nauki i jej ukończenia na Studiach Podyplomowych MBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia, realizowanych w trybie zdalnym, we współpracy z Prometriq Akademią Zarządzania Sp. z o.o. w Sopocie, odbywających się w okresie od września 2021 roku **do listopada 2022 roku**.

Słuchacze, którzy ukończą studia podyplomowe otrzymają:

- a) dyplom ukończenia Executive MBA (Master of Business Administration) w j. polskim i j. angielskim **walidowany przez Porto Business School (PBS), z emblematem PBS.**
- b) świadectwo ukończenia **trzysemestralnych** studiów podyplomowych „MBA – Zarządzanie w ochronie zdrowia” wydane przez WSAiB w Gdyni, zgodnie art. 164 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Świadectwo upoważnia m.in. do:

- zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa (na mocy Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym) oraz
- pełnienia funkcji kierowniczej w podmiocie leczniczym (na mocy Ustawy o działalności leczniczej).

§ 3

1. Strony ustalają, że uczestnictwo w studiach jest odpłatne.
2. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty za studia:
 - a) opłata rejestracyjna (wpisowe) w wysokości 0 zł brutto
 - b) czesne 14 995 zł brutto
 - c) Opłaty mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach, płatnych w następujących terminach:
 - ✓ 3650 zł – I rata, płatna w terminie 25.09.2021r.
 - ✓ 2650 zł – II rata, płatna w terminie do 31.12.2021r.
 - ✓ 2650 zł – III rata płatna w terminie do 31.03.2022r.
 - ✓ 3045 zł – IV rata płatna w terminie do 31.05.2022

Dodaje się § 3 p. 2 ust d) w brzmieniu:

- d) opłata za trzeci semestr studiów i proces walidacji PBS w wysokości 3000zł brutto wniesiona zostanie do dnia 30 czerwca 2022 r.

z up. Rektora WSAiB

dr Piotr Szynkiewicz

Podpis elektroniczny

Andrzej Czapka

data i podpis Słuchacza



**WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI
I BIZNESU**
IM. E. KWIATKOWSKIEGO W GDYNI

prometriq

Prometriq Akademia Zarządzania

Sopot, 25 września 2021r.

ZAŚWIADCZENIE

O PRZYJĘCIU SŁUCHACZA NA STUDIA PODYPLOMOWE

Niniejszym zaświadczam, że Pan **Mirostław Czapla** został przyjęty na studia podyplomowe „MBA – Zarządzanie w ochronie zdrowia” organizowane przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni oraz Prometriq Akademię Zarządzania w Sopocie. Czas trwania studiów to dwa semestry akademickie. Studia rozpoczynają się 25 września 2021r., a planowany termin zakończenia to 25 czerwca 2022r.


Prometriq Akademia Zarządzania Sp. z o.o.
81-704 Sopot, ul. Bohaterów Monte Cassino 15
NIP 585-13-42-909, REGON 191660604
Tel./fax 058 550 6594, biuro@prometriq.com



WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI I BIZNESU
IM. E. KWIATKOWSKIEGO W GDYNI

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wydział Zarządzania

nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni

Mirosław Jan Czaplą

imię / imiona i nazwisko

data i miejsce urodzenia

ukończył(a) w roku **2022**

trzysemestralne Studia Podyplomowe w zakresie

Master of Business Administration - Zarządzanie w ochronie zdrowia

z wynikiem **bardzo dobrym**

DZIEKAN

Bykowski

dr Paweł Bykowski

pieczęć imienna i podpis



REKTOR

dr Tomasz Bolas

dr Tomasz Bolas
pieczęć imienna i podpis

3200

numer dyplomu

Gdynia, 2022-09-17

miejsowość i data wydania dyplomu

P L 000.1368

Semestr I – III	ECTS 60	Godziny 434
1. Przywództwo 1.1. Przywództwo 1.2. Zachowania organizacyjne	10	68
2. Zdrowie i opieka zdrowotna 2.1. Organizacja systemów ochrony zdrowia 2.2. Specyfika ekonomiki i zarządzania w ochronie zdrowia 2.3. Zdrowie publiczne dla menedżerów 2.4. Ocena technologii medycznych 2.5. Controlling medyczny 2.6. Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia 2.7. Koordynowana opieka zdrowotna 2.8. Relacje z przemysłem farmaceutycznym	12	81
3. Komunikacja i współpraca 3.1. Komunikacja i współpraca 3.2. Wystąpienia publiczne 3.3. Negocjacje w biznesie 3.4. Public Relations	12	75
4. Odpowiedzialność zawodowa i społeczna 4.1. Ład zdrowotny 4.2. Sektor prywatny a publiczny 4.3. Etyka 4.4. Turystyka medyczna	10	50
5. Biznes 5.1. Zarządzanie strategiczne 5.2. Marketing 5.3. Social media i personal branding 5.4. Finanse przedsiębiorstwa 5.5. Rachunkowość finansowa 5.6. Zarządzanie zasobami ludzkimi 5.7. Zarządzanie procesami biznesowymi 5.8. Zarządzanie projektami 5.9. Lean Management 5.10. Zarządzanie zmianą 5.11. Aspekty prawne zarządzania 5.12. Psychologia biznesu	15	130
6. Praca dyplomowa	1	30



Collegium Prometricum

SCHOLA EUROPEANA ADMINISTRATIONIS ET SANITATIS PUBLICAE

Certyfikat potwierdzający, że

Mirosław Czapla

uzyskał tytuł

Master of Business Administration

po ukończeniu z wyróżnieniem programu

Executive MBA in Healthcare Management


dr Piotr Szyrkiewicz

Prezes
Prometriq Akademia Zarządzania
w Sopocie

Dean
Porto Business School
Validating Partner

Rector
Wyższa Szkoła Administracji
i Biznesu w Gdyni

Prof. Ramon O'Callaghan

dr Tomasz Białas

**Porto
Business
School**

/ University of Porto



CEEMAN



BALTIMORE MANAGEMENT DEVELOPMENT ASSOCIATION

prometriq

26 06 2022 Gdańsk

Nr PL2022 / 118

B-62

1045
10
11

STUDIA PODYPLOMOWE: MBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KONTRAKT Prometriq 2021/2/022

zawarty w dniu 03.09.2021r. roku w Gdyni pomiędzy

Wyższą Szkołą Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni ul. Kielecka 7, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa: Rektor dr Tomasz Białas, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa występuje Piotr Szynkiewicz, prezes zarządu Prometriq Akademii Zarządzania Sp. z o.o.

A Mirosławem Czaplą zamieszkałym ul.

PESEL: 1, zwanym dalej Słuchaczem, o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków pobierania nauki i jej ukończenia na Studiach Podyplomowych MBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia, realizowanych w trybie zdalnym, we współpracy z Prometriq Akademią Zarządzania Sp. z o.o. w Sopocie, odbywających się w okresie od września 2021 roku do września 2022 roku.

Słuchacze, którzy ukończą studia podyplomowe otrzymają:

- a) Dyplom ukończenia programu "Executive MBA w ochronie zdrowia" wydany przez Prometriq Akademię Zarządzania w Sopocie (w j. polskim i angielskim).
- b) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych "MBA – zarządzanie w ochronie zdrowia" wydane przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu w Gdyni, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Świadectwo upoważnia m.in. do:

FiL
note

01.12.2021



- zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa (na mocy Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym) oraz
- pełnienia funkcji kierowniczej w podmiocie leczniczym (na mocy Ustawy o działalności leczniczej).

§ 2

1. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w aktach wewnętrznych, regulujących tok nauki i życia Uczelni.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych (min. 80%), umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów podyplomowych
 - b) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach
 - c) terminowego wnoszenia opłat
 - d) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji
 - e) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych, w tym w szczególności zakazu kopiowania i upowszechniania otrzymanych materiałów dydaktycznych oraz zakazu nagrywania webinarów i innych form dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym.

§ 3

1. Strony ustalają, że uczestnictwo w studiach jest odpłatne.
2. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty za studia:
 - a) czesne 11 995 zł brutto.
 - b) Opłaty mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach, płatnych w następujących terminach:
 - ✓ 3650 zł – I rata, płatna w terminie 25.09.2021r.
 - ✓ 2650 zł – II rata, płatna w terminie do 31.12.2021r.
 - ✓ 2650 zł – III rata płatna w terminie do 31.03.2022r.
 - ✓ 3045 zł – IV rata płatna w terminie do 31.05.2022r.
3. Kwota czesnego obejmuje prowadzenie zajęć (webinaria i sesja stacjonarna) oraz podręczniki



i materiały edukacyjne. Kwota czesnego nie obejmuje kosztów zakwaterowania i przejazdu na sesję stacjonarną.

4. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata czesnego musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Wszystkich opłat należy dokonywać na konto Uczelni: Bank Pocztowy S.A. o/Gdańsk
43 1320 1120 2451 1344 2000 0020
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na egzaminie końcowym, Słuchacz ma prawo do bezpłatnego zaliczenia egzaminu w terminie poprawkowym.
7. W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych, Słuchaczowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty wpisowej.
8. W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy, w tym, z powodu złożonej rezygnacji ze studiów, przed rozpoczęciem uruchomionych studiów, Słuchaczowi nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty wpisowej.
9. Słuchacz traci prawo do kontynuowania studiów i zostaje skreślony z listy Słuchaczy, jeżeli bez wcześniejszej zgody Uczelni nie dotrzyma uzgodnionych terminów płatności czesnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego kontraktu oraz złożenie przez słuchacza rezygnacji ze studiów podyplomowych wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią kontraktu oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych. Jednocześnie słuchacz oświadcza, iż zaakceptował treść Kontraktu oraz Regulaminu, a także zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym kontraktem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Studiów Podyplomowych WSAiB, innych przepisów wewnętrznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach zależnych.



**WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI
I BIZNESU**
IMI. F. KWIATKOWSKIEGO W GDYNI

prometriq

Prometriq Akademia Zarządzania

§ 7

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 8

Kontrakt sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia i jeden Słuchacz.

z up. Rektora

WSAiB

dr Piotr
Szynkiewicz

08.09.21 *Grzegorz*

data i podpis Słuchacza

Czapka

Podpis
elektroniczny

Piotr Szynkiewicz

Malbork, dnia 01.12.2021r.

Mirosław Czapla
Starosta Powiatu Malborskiego

**Wydział Finansowy
Starostwa Powiatowego w Malborku**

Wniosek o dokonanie opłaty za studia

Na podstawie pisma z dnia 27.08.2021r. o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, wnioskuję o dokonanie opłaty dwóch rat za studia:

- ✓ 3.650,00 zł – I rata,
- ✓ 2.650,00 zł – II rata

Razem w kwocie 6.300,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych 00/100)

Opłatę należy dokonać na konto Uczelni: Bank Pocztowy S.A. o/Gdańsk
43 1320 1120 2451 1344 2000 0020

Tytuł przelewu: **I i II rata czesnego KONTRAKT Prometriq 2021/2/022 Mirosław Czapla**

Zapłacono przelewem
dnia 01.12.2021
podpis

STAROSTA
Mirosław Czapla

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSOWEGO
2021-12-01
Joanna Golebiewska

Malbork, dnia 28.03.2022r.

Mirosław Czapla
Starosta Powiatu Malborskiego

**Wydział Finansowy
Starostwa Powiatowego w Malborku**

Wniosek o dokonanie opłaty za studia

Na podstawie pisma z dnia 27.08.2021r. o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, wnioskuję o dokonanie opłaty III raty za studia, w kwocie **2.650,00 zł.**

Opłatę należy dokonać na konto Uczelni: Bank Pocztowy S.A. o/Gdańsk
43 1320 1120 2451 1344 2000 0020

Tytuł przelewu: **opłata III raty czesnego KONTRAKT Prometria 2021/2/022 Mirosław Czapla**

STAROSTA
Mirosław Czapla

Przebieg przebieg
28.03.2022
podpis

Joanna Gołębiewska

1134

Malbork, dnia 16.05.2022r.

Mirosław Czapla
Starosta Powiatu Malborskiego

**Wydział Finansowy
Starostwa Powiatowego w Malborku**

Wniosek o dokonanie opłaty za studia

Na podstawie pisma z dnia 27.08.2021r. o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, wnioskuję o dokonanie opłaty IV raty za studia, w kwocie **3.045,00 zł.**

Opłatę należy dokonać na konto Uczelni: Bank Pocztowy S.A. o/Gdańsk
43 1320 1120 2451 1344 2000 0020

Tytuł przelewu: **opłata IV raty czesnego KONTRAKT Prometria 2021/2/022 Mirosław Czapla**



Zapłacono przelewem

dnia 23.05.2022

podpis



March

Paweł Szarwach

(podpis) *[Signature]*
 ...
 ...
 ...

CZŁONEK ZESPOŁU
dr. Zdzisław Pabłończyk

Aleksandra Marcha

(pδpδpδ) 
 ...
 ...
 ...

Nr 40/07/2022 data 05.01.2022

Zarejestrowano pod nr. 54/FN/22

Aleksandra Marchaj

(podpis) _____

izkonano kongrij wstepnel

SKARBNIK POWIATU

data

2022-05-2

data

Joanna Gołębiewska

Lecturization of Typology

```
{data
```

Mirosław Czajka

Malbork, dnia 10.06.2022r.

Mirosław Czapla
Starosta Powiatu Malborskiego

1517
16
17

**Wydział Finansowy
Starostwa Powiatowego w Malborku**

Wniosek o dokonanie opłaty za studia

Na podstawie pisma z dnia 27.08.2021r. o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, wnioskuję o dokonanie opłaty za trzeci semestr studiów i proces walidacji PBS, w kwocie **3.000,00 zł.**

Opłatę należy dokonać na konto Uczelni: Bank Pocztowy S.A. o/Gdańsk
43 1320 1120 2451 1344 2000 0020

Tytuł przelewu: **opłata za trzeci semestr studiów i proces walidacji PBS KONTRAKT
Prometriq 2021/2/022 Mirosław Czapla**

M. Czapla

Zapłacono przelewem

dnia 20.06.2022

podpis

[Signature]

Dofinansowanie nauki w Wyższej Szkole Administracji
i Biznesu w Gdyni - opłata za 5 semestr studiów
w kwocie 3.000,00 zł, zgodnie z pismem
o podnoszeniu kwalifikacji z dn. 29.08.2021.
P. Mirosław Czapla

Marchaj

Sprawdzono pod względem
merytorycznym i legalności
data 10.06.2022
GŁÓWNY SPECJALISTA
(podpis) Organizacyjnym,
Miroslaw Czapla

Ustawy Prawo Zamówień
Publicznych
NIE STOSUJE SIE

Paweł Szarmach

CZŁONEK ZESPOŁU
ds. Zamówień Publicznych

Sprawdzono pod względem
gospodarności i celowości

data 10.06.2022
GŁÓWNY SPECJALISTA
(podpis) Organizacyjnym,
Miroslaw Czapla

Zaakceptowano wnioskiem

Nr 64/06/2022 dnia 01.06.2022

Zarejestrowano pod nr 183/FN/2022

KONTO WN	Zatwierdzam do wypłaty ze środków klasyfikacja budżetowa	KWOTA	KONTO MA
402	5205 14300	3.000,00	201
RAZEM:		3000,00	
Słownie: <i>trzy tysiące i 000/100 zł</i>			
Zatwierdzam do wypłaty (data) <i>10.06.2022</i> Miroslaw Czapla			

Dokonano kontroli wstępnej

data 2022-06-10
(podpis) *Joanna Gołębiewska*

Sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym
DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSOWEGO

data 2022-06-10
(podpis) *Joanna Gołębiewska*

1. Imię i nazwisko pracownika Beata Żaroffe-Preuss
2. Komórka organizacyjna Wydział Organizacyjny i Polityki Społecznej
3. Stanowisko służbowe Sekretarz – Dyrektor Wydziału Org i Polityki Społecznej

Starosta Malborski

w/m

**Wniosek o wyrażenie zgody
na podnoszenie kwalifikacji zawodowych
oraz przyznanie świadczeń**

Dane dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

Nazwa Uczelni	Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego
Kierunek / Specjalność	Audyt i kontrola wewnętrzna
Kształcenie w systemie	on-line
Rok rozpoczęcia nauki	2021
Ilość lat / semestrów nauki	dwa
Cel kształcenia	uzyskanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu

Na podstawie §17 Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych i udzielenie następujących świadczeń:

- a) opłata za studia
- b) urlop szkoleniowy

Uzasadnienie:

Podjęcie przeze mnie studiów podyplomowych związane jest z uzyskaniem wiedzy oraz umiejętności w zakresie audytu wewnętrznego a także kontroli zarządczej, oceny ryzyka itp.

Beata Żaroffe-Preuss 7.09.2021

(data i podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)

Decyzja Starosty:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*

Przyznaję świadczenia:

- opłata

- Ubezpieczenie

.....

STAROSTA

Mirosław Czaplą
(podpis Starosty)

* niepotrzebne skreślić

**Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych
z inicjatywy pracodawcy / za zgodą pracodawcy***

zawarta w dniu **13.09.2021r.** w Malborku, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork, zwanym dalej Pracodawcą,

reprezentowanym przez:

Starostę Powiatu Malborskiego – **Mirosława Czapłę**

a **Beatą Żaroffe-Preuss – Sekretarzem Powiatu Malborskiego - Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego i Polityki Społecznej**, zwaną dalej Pracownikiem,

o następującej treści:

§1

Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie przez Pracownika swoich kwalifikacji zawodowych / ~~Pracownik podnosi swoje kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy.~~

§2

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w związku z tym od października 2021 roku rozpoczyna naukę w szkole - **SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE, KIERUNEK: AUDYT WEWNĘTRZNY I KONTROLA ZARZĄDCZA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.**
2. Pracownik zobowiązuje się rozpocząć naukę od października 2021 roku i ukończyć ją zgodnie z programem nauczania, jednak nie później niż do 30 czerwca 2022 roku.

§3

Celem kształcenia jest pogłębienie wiedzy w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych pracownikowi obowiązków.

§4

Pracodawca przyznaje Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe, świadczenia, takie jak:

- 1) sfinansowanie czesnego za dwa semestry, płatnego jednorazowo w kwocie 6.000,00 zł, po przedłożeniu faktury potwierdzającej dokonanie opłaty;
- 2) zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania;
- 3) 6 dni urlopu szkoleniowego.

§5

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
- 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 3) który w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia z powodu mobbingu,
- 4) który w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracodawcy lub z powodu mobbingu, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,

jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§6

Pracownik jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia decyzji o przyjęciu na studia,
- 2) dostarczania zaświadczenia o kształceniu, każdorazowo na każdym rozpoczętym semestrze oraz harmonogramu zajęć,
- 3) przedłożenia dyplomu ukończenia uczelni, bądź certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania,
- 4) niezwłocznego, pisemnego poinformowania pracodawcy o przerwaniu nauki bądź przesunięcia terminów jej ukończenia.

§7

Niniejsza umowa wiąże Strony na okres od dnia rozpoczęcia nauki, o której mowa w § 2 do dnia upływu okresu 2 lat, licząc od dnia zakończenia nauki.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenie Nr 35/2010 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku.

§11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- | | |
|--|--------|
| 4) Wydział Finansowy Starostwa | 1 egz. |
| 5) Wydział Organizacyjny i Polityki Społecznej Starostwa | 1 egz. |
| 6) Pracownik | 1 egz. |

STAROSTA

Mirosław Czajla

Pracodawca



Pracownik

* niepotrzebne skreślić



SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE

KOLEGIUM NAUK O PRZEDSIĘBIORSTWIE

ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



PODYPLOMOWE STUDIA 'AUDYT WEWNĘTRZNY I KONTROLA ZARZĄDCZA
W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH'

Pani BEATA ŻAROFFE PREUSS

urodzona [redacted] r.

w Malborku

ukończyła w 2022 roku dwusemestralne studia podyplomowe
w zakresie audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w jednostkach sektora
finansów publicznych
z wynikiem bardzo dobrym



DZIEKAN
Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie
dr hab. Barbara Górska-Sch

(pieczęć i inlerna i podpis)

Nr świadectwa 14243/01866
W MALBORKU
82-200 Malbork
Pl. Słowiański 17-180 55-646-04-00
fax 55-272-34-82

ZA ZGODNOŚĆ
z przedstawionym dokumentem
12.01.2022
(data)

Warszawa 29 czerwca 2022 r.

GŁÓWNY SPECJALNY
w Wydziale Organizacyjnym
(Pielęgniarka)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Kierunki zmian w zarządzaniu, Administracja publiczna, Kontrola wykonania zadań	8		1
2.	Zarządzanie strategiczne, Analiza strategiczna	4	4	1
3.	Zarządzanie projektami	4	4	1
4.	Zarządzanie ryzykiem, Zarządzanie finansami	8	8	2
5.	Finanse publiczne, Dyscyplina finansów publicznych	8		1
6.	Zamówienia publiczne	8		1
7.	Rachunkowość budżetowa, Ustawa o rachunkowości, Kontrola ewidencji, Badanie sprawozdań finansowych	20	16	5
8.	Audyt wewnętrzny zasady i standardy, Audyt informatyczny	8	8	4
9.	Informacje o egzaminie na audytora, Metody audytu wewnętrznego, Raportowanie wyników		4	1
10.	Kontrola, Kontrola pomocy publicznej	10	6	4
11.	Kontrola zarządcza	12		3
12.	Fundusze Unii Europejskiej – nowa perspektywa, Audyt funduszy unijnych, Kontrola funduszy unijnych, Partnerstwo publiczno-prywatne, Gwarancje i poręczenia Skarbu Państwa, Rynek kapitałowy, Bankowe źródła	20	10	4
13.	Seminarium dyplomowe	10		4
	Razem	120	60	32

STAROSTWO POWIATOWE
w MALBORKU
82-200 Malbork
Pl. Słowiański 17, tel. 55-646-04-00
fax 55-272-34-62 (27)

ZA ZGODNOŚĆ

z przedstawionym dokumentem

12.02.2021
(data)

Aleksandra Marchaj

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Organizacyjnym,
i Polityki Społecznej

Potwierdzenie transakcji zleconej do realizacji

Dokument wygenerowano: 06.10.2021, 09:35:29

ING

ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice
www.ing.pl

Dane płatnika:

ŻAROFFE-PREUSS BEATA

19 1050 1575 1000 0092 4997 9155
ING Bank Śląski S.A.

Dane odbiorcy:

Szkoła Główna Handlowa
Al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa
NIP 525 000 84 07

09 1240 6960 0378 0012 1004 1280
PEKAO Centrala - OOR 4

Tytuł:

czesne I semestr studia podyplomowe
Audyt i kontrola zarządcza
2021/2022
Beata Żaroffe-Preuss

Data księgowania:

06.10.2021

Data transakcji:

06.10.2021

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.:

202127997201305654

Szczegóły:

PRZELEW

Kwota:

4 000,00 PLN

Dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późniejszymi zmianami). Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga pieczęci ani podpisu.

72127997201305654

06.10.2021

podpis

March 9

Zarejestrowano pod nr. 21.7./Fr/ 2021

data 06.10.2021. GŁÓWNY SPECJALISTA
(Poddziałanie Organizacyjny)
(Polityki Społecznej)

Patrycja Pawlikowska-Słodownik

Sprawdzono pod względem
 formalno-rachunkowym
 data 08.10.2017
 DYREKTOR
 WYDZIAŁU FINANSOWEGO
 (podpis)
 Joanna Gołębiewska

Marlena Szczepańska
(dale)

Potwierdzenie transakcji zleconej do realizacji

Dokument wygenerowano: 07.03.2022, 14:32:58

ING 

ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice
www.ing.pl

Dane płatnika:

ŻAROFFE-PREUSS BEATA GRAŻYNA
19 1050 1575 1000 0092 4997 9155
ING Bank Śląski S.A.

Dane odbiorcy:

Szkoła Główna Handlowa
Al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa
NIP 525 000 84 07
09 1240 6960 0378 0012 1004 1280
PEKAO Centrala - OOR 4

Tytuł:

czesne II semestr studia
podyplomowe Audyt i kontrola
zarządcza 2021/2022 Beata
Żaroffe-Preuss

Data księgowania:

07.03.2022

Data transakcji:

07.03.2022

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.:
202206697202242247

Szczegóły:

PRZELEW
STAROSTWO POWIATOWE W MALBORKU
KANCELARIA OGÓLNA
ZŁOŻONO OSOBIŚCIE
Wpł. 2022 -03- 0 8
podpis

Kwota:

2 000,00 PLN

Dokument sporządzony na podstawie art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późniejszymi zmianami). Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga pieczęci ani podpisu.

napieczętano przylepiec

08-03-2022

podpis



Harley

Date: 08.05.2022

legatności
Aleksandra Marchaj
Specjalista
(podpis) Organizacyjny
(Polityki Społecznej)

**Ustawy Prawo Zamówień
Publicznych
NIE STOSUJE SIĘ**

Paweł Szarmach
CZŁONEK ZESPÓŁU
ds. Zmówień Publicznych

data 08.03.2022

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
I POLITYKI SPOŁECZNEJ
(podpis)
Patrycja Pawlikowska-Słodownik

40/OR/2022 05.01.2022.

Zarejestrowano pod nr 54/FN/22

Zatwierdzam do wypłaty
SKARBEK POWIATU
(date) *Bieny* (podpis)

(podpis kier. jednostki lub osoby pełniącej jego obowiązki)

Monika Szczępanińska

data 2022-03-08 SKARBNIK POWIATU
(podpis)
Małgorzata Szczepańska

data 2023-03-08

Joanna Gołębiewska