



Starosta Powiatu Malborskiego

Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork | 55 646 04 00 | starostwo@powiat.malbork.pl | www.powiat.malbork.pl

Malbork, 10 stycznia 2024 r.

OR.0003.20.2023

Pan Janusz Kasyna
Radny Powiatu Malborskiego

W związku z Pana zapytaniem, z dnia 28.12.2023 r., poniżej odpowiedzi na Pańskie pytania:

Ad. 1 – w załączeniu dowód wpłaty.

Ad. 2 – W załączeniu kserokopia umowy, aneksu oraz dowód przelewu.

Ad. 3 – Pan Mirosław Czapla jest pracownikiem Starostwa Powiatowego w Malborku, któremu przysługuje, zgodnie z art. 152 § 1 oraz art. 154 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) prawo do corocznego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni.

Ponadto osobie zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym, o czym mówi art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.).

Zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy, urlopu niewykorzystanego w danym roku, należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

W załączeniu: *Karta ewidencji czasu pracy za 2022 rok Pana Mirosława Czapli – Starosty Powiatu Malborskiego*

Ad. 4 – Wykaz osób korzystających z finansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

Lp.	Stanowisko:	Kierunek studiów:	Zasadność:
1.	Starosta Powiatu Malborskiego	zarządzanie w ochronie zdrowia	uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika
2.	Sekretarz Powiatu Malborskiego	Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych	
3.	Podinspektor w Wydziale Finansowym	Finanse, podatki i rachunkowość budżetowa	
4.	Podinspektor w Wydziale Finansowym	Finanse i rachunkowość	
5.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	Ochrona danych osobowych	
6.	Podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości	Geodezja i Kartografia	

Starostwo Powiatowe w Malborku podjęło wszelkie starania, aby wywiązać się z zobowiązania do prowadzenia audytu wewnętrznego. Po nierozstrzygniętych naborach na stanowisko audytora wewnętrznego i kontroli RIO, która zwróciła uwagę na konieczność prowadzenia audytu wewnętrznego, podjęto decyzję o skierowaniu pracownika Starostwa do podjęcia nauki w w/w zakresie. Udało się zatrudnić osobę na stanowisko audytora wewnętrznego po rozpoczęciu nauki przez Panią Beatę Żaroffe-Preuss. Ponadto Sekretarz Powiatu Malborskiego – Pani Beata Żaroffe-Preuss prowadzi kontrolę zarządczą w Starostwie Powiatowym w Malborku, co również było przedmiotem nauki oraz uzasadnieniem kształcenia w tym kierunku właściwej osoby.



Starosta Powiatu Malborskiego

Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork | 55 646 04 00 | starostwo@powiat.malbork.pl | www.powiat.malbork.pl

Ad. 5 – Odpowiadając na Pana ponowną interpelację dotyczącą scalania gruntów we wsi Klecie, podtrzymuję przekazane Panu wcześniejsze informacje, zawarte w piśmie GN.0003.1.2023.

Jednocześnie pragnę dodać, że zgodnie z aneksem nr 11 do umowy Nr 00003-6502-UM110003/16 termin złożenia wniosku za II etap Scalania gruntów we wsi Klecie przesunięto do 30 czerwca 2024 r.

W związku z powyższym, dopiero po dokonaniu czynności, o której mowa powyżej, Urząd Marszałkowski może zastosować korektę finansową, która precyzyjnie określi jej kwotę.

Ad. 6 – Co do Pana oceny faktu wynajęcia samochodu – może mieć Pan swoje zdanie.

Wynajęcie auta to coraz powszechniejsza forma korzystania z samochodu. Wynajem długoterminowy jest alternatywą dla zakupu lub leasingu samochodu. Przede wszystkim wynika to z faktu, że w przypadku najmu użytkownik płaci za korzystanie z samochodu, a nie jego nabycie. Wynajmując auto od wypożyczalni samochodowej długoterminowo płaci się miesięczną kwotę za użytkowanie samochodu - nie trzeba martwić się o koszty jego utrzymania, AC/OC, NNW czy serwisowanie - te usługi wliczone są w cenę.

W przeciwieństwie do ofert leasingowych nie trzeba posiadać wkładu własnego, a wynajem długoterminowy nie jest traktowany jako obciążenie kredytowe. Dzięki temu, zachowuje się pełną zdolność kredytową, co może być niezbędne w innych obszarach.

VW Passat – został nieodpłatnie przekazany do Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku, który jest jednostką Powiatu Malborskiego. Jak wskazano w odpowiedzi na interpelację OR.0003.14.2023, z dnia 8 grudnia 2023 r. wartość księgowa samochodu wynosiła 0 zł. Jednym z dokumentów stanowiących podstawę nieodpłatnego przekazania środka trwałego innej jednostce jest dowód PT, w którym powinna zostać określona wartość początkowa środka trwałego oraz wartość jego dotychczasowego umorzenia. Zgodnie z załączonym dowodem PT nr 2/2023 z dnia 25.07.2023 r. wartość początkowa przekazywanego samochodu osobowego Volkswagen Passat wynosi 121.235,63 zł., dotychczasowe umorzenie 121.235,63 zł. W związku z powyższym wartość księgowa netto przy przekazaniu wynosi zero złotych tj. wartość początkowa minus dotychczasowe umorzenie. (otrzymał już Pan druk PT – PRZEKAZANIE SKŁADNIKA MAJĄTKU z dnia 25.07.2023 r.).

Wartość księgowa jest to wartość aktywów i pasywów z bilansu wyceniona w myśl zasad zawartych w ustawie o rachunkowości. **W rzeczywistości wartość ta może w znacznym stopniu różnić się od wartości rynkowej.**

Ad. 7 – wyjaśnienia dot. faktur:

- E-Faktura nr 1/06/2023 wystawiona przez *AVANGART Piotr Wołosz* dotyczy **organizacji koncertu na Wałach von Plauena** – zgodnie z jej opisem. W załączeniu kserokopia umowy dot. organizacji.
- E-Faktura 1/06/2023 wystawiona przez *Fundację AVANGART* dotyczy **artystycznego wykonania koncertu na Wałach von Plauena w Malborku** – zgodnie z jej opisem. W załączeniu kserokopia umowy.
- Nieprawdą jest, że moja córka – Paulina Czapla otrzymała wynagrodzenie za występ podczas koncertu, w dniu 23 czerwca 2023 r. Dla mojej córki zaszczytem był sam występ z Zespołem.
- Za hotel dla artystów występujących podczas koncertu zapłaciliśmy 9507 zł., bo tyle wyniosła ta usługa.
- Usługa cateringowa na kwotę 7992 zł. dotyczyła występujących artystów (obiad, kolacja oraz serwis kawowy).
- Faktura nr 26/2023 – wynajem namiotów, wyposażenia, ławek, stołów – dotyczyła wynajmu namiotów, wyposażenia, ławek, stołów i ich transportu – były to garderoby dla artystów podczas Koncertu Galowego – zgodnie z opisem faktury.



Starosta Powiatu Malborskiego

Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork | 55 646 04 00 | starostwo@powiat.malbork.pl | www.powiat.malbork.pl

- Faktura nr FV/2023/207H na kwotę 3471 zł. dotyczy usługi hotelowej – zapłata za noclegi ekipy technicznej pracującej przy realizacji koncertu – zgodnie z opisem faktury.
- Faktura PC 39/2023 wystawiona 27 czerwca 2023 r. dotyczy BANKIETU i tak też jest opisana. Faktura wystawiona jest po bankiecie, który odbył się w dniu 23 czerwca 2023 r.

Nie dysponujemy na ten moment fakturami za 2023 r. – wszystkie dokumenty księgowe zostały zabezpieczone przez Komendę Miejską Policji w Gdańsku. Kserokopię faktury dot. BANKIETU otrzymał Pan wraz z odpowiedzią na interpelację OR.0003.12.2023, z dnia 8 grudnia 2023 r.

STAROSTA
Mirosław Czapla



Informacje o transakcji

Dane nadawcy

CZAPLA MIROSŁAW

CZAPLA MIROSŁAW

Rachunek WN

Dane adresata

Powiat Malborski 82-200 Malbork Pl. Słowiański 17 Powiat Malborski 82-200 Malbork Pl. Słowiański 17

Rachunek MA

25109010980000000149968303

Tytuł transakcji

Faktura Nr: 5/12/2023/SP

Data wysłania

2023-12-07

Data księgowania

2023-12-07

Kwota transakcji

9 384,86 PLN

Niniejszy dokument jest wydrukiem komputerowym sporządzonym w iBiznes24 i nie wymaga dodatkowych podpisów ani stempla bankowego. Dokument sporządzony na podst. art. 7 ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. nr 72 z 2002r., poz. 665, z późniejszymi zmianami).

iBiznes24

2.115.23. 08E4D95FD6A7ED7275C1591014CD82C5AE74FC6F2B7793
0-LOCAL 94F6E76ADB546867DA

Data wystawienia dokumentu: 2024-01-10 11:02



UMOWA

Zawarta w dniu 26.07.2022 w Warszawie pomiędzy

MUSICART GROUP SP. z o.o. z siedzibą ul. Vetulaniego 1a/2, 31-227 Kraków, NIP: 9452232363 (ADRES DO KORESPONDENCJI: UL. STAWOWA 5, 46-100 NAMYSŁÓW), reprezentowaną przez:

Jacka Siębora - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy **Agencją** zwaną w dalszej części umowy **Agencją**

a

POWIATEM MALBORSKIM z siedzibą pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork, NIP: 579-22-52-374

reprezentowanym przez:

1/ Mirosław Czapla – Starosta Malborski

2/ Piotr Szwedowski – Członek Zarządu

zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

o treści następującej:

§1

ZLECENIODAWCA oświadcza, że jest organizatorem koncertu zespołu **Varius Manx & Kasia Stankiewicz**, który odbędzie się w dniu **02 września 2023 (sobota)** w **Malborku woj. pomorskie o godzinie 20.00 plener Centrum Aktywnego Wypoczynku w Malborku, ul. Parkowa 3 podczas imprezy pn. Dożynki Powiatowe 2023 i jubileusz samorządności.**

Montaż backline'u godz. 13.45 – 14.45. (1h) Próba dźwiękowa w godz. 14.45 – 15.45 (1h) oraz 15 min przed koncertem.

- ZLECENIODAWCA** oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów dotyczących koncertu, o którym mowa w §1 pkt.1
- AGENCJA** oświadcza, że jest upoważniona do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa zespołu **Varius Manx & Kasia Stankiewicz** zwanego dalej Artystą.
- ZLECENIODAWCA** oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Artysty oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu jak też własnego wizerunku scenicznego.
- Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Artystę w czasie oraz w miejscu określonym w §1 pkt.1 programu artystycznego trwającego nie dłużej niż 70 minut w tym ewentualne bisy.
- Wszelkie spotkania, kolacje, podpisywanie autografów, itp. muszą być wcześniej konsultowane z managerem Artysty na minimum 7 dni przed datą imprezy i muszą zostać przez niego zaakceptowane.
- W wypadku przygotowania przez **ZLECENIODAWCĘ** plakatu promującego imprezę **obowiązkowa** jest jego akceptacja przez **AGENCJĘ**, **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się ponadto do wprowadzenia wszelkich zmian sugerowanych przez **AGENCJĘ** dotyczących wizerunku i oprawy graficznej dotyczących ARTYSTY zamieszczonych na w/w plakacie. Do promocji koncertu z udziałem Artysty należy używać „**Varius Manx & Kasia Stankiewicz**”
- W przypadku gdy Zleceniodawca lub inna osoba działająca w imieniu Zleceniodawcy użyje jakichkolwiek materiałów bez wcześniejszej akceptacji Agencji wówczas Zleceniodawca zapłaci Agencji całą kwotę wynagrodzenia ustaloną w §2.
- Program imprezy musi zostać uprzednio zaakceptowany przez Agencję. Agencja zastrzega sobie prawo wskazania występu Artysty jako ostatniego wykonawcy w bloku koncertowym.

§2

ZLECENIODAWCA w zamian za występ ustalony §1 zapłaci na rzecz **AGENCJI** kwotę netto 40 000zł + 23% VAT (słownie: netto czterdzieści tysięcy złotych), płatne w następujący sposób:

do dnia 12.10.2022r. (liczy się data wpływu pieniędzy na konto) zaliczkę w wysokości netto 5 000zł (słownie: netto pięć tysięcy złotych) +23% VAT na poczet wynagrodzenia, o którym mowa w §2, na podstawie dokumentu proforma. Do 7 dni od daty otrzymania zaliczki Agencja wystawi i prześle Zleceniodawcy fakturę VAT wystawioną na kwotę otrzymanej zaliczki.

do dnia 18.08.2023r. (liczy się data wpływu pieniędzy na konto) kwotę 35 000zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na poczet wynagrodzenia, o którym mowa w §2, na podstawie dokumentu proforma. Do 7 dni od daty otrzymania zaliczki Agencja wystawi i prześle Zleceniodawcy fakturę VAT wystawioną na kwotę otrzymanej zaliczki.

Dotyczy: Varius Manx & Kasia Stankiewicz 02.09 2023, Malbork (koncert plenerowy)

Z upoważnienia
Agnieszka Kudła

Zleceniodawca upoważnia Agencję do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§3

1. Jeżeli koncert będzie odwołany z winy **ZLECENIODAWCY** po podpisaniu umowy, zobowiązany jest on zapłacić **AGENCJI** 100% sumy stanowiącej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w §2 w ciągu siedmiu dni od otrzymania faktury.
2. Jeżeli koncert będzie odwołany z winy **AGENCJI** po podpisaniu umowy zobowiązana jest ona zapłacić **ZLECENIODAWCY** 100 % sumy stanowiącej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w §2 w ciągu siedmiu dni od otrzymania faktury.
3. **AGENCJA** zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez **ZLECENIODAWCĘ** postanowień dotyczących gwarancji bezpieczeństwa dla **ARTYSTY** lub rażących naruszeń postanowień, o których mowa w § 2 i § 5. W tych przypadkach winę ponosić będzie **ZLECENIODAWCA**.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności z powodu udokumentowanej choroby Artysty, klęsk żywiołowych (powodzie, pożary, huragany), gwałtownych ulew z porywistym wiatrem, niosącym zagrożenie dla urządzeń scenicznych, materiałów promocyjnych i bezpieczeństwa ludzi (nie dotyczy jednak deszczu), a także epidemii, strajków, żałoby narodowej, zamieszek powszechnych, aktów terrorystycznych lub innych okoliczności, którym Strony nie mogły zapobiec i które były poza ich kontrolą.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej opisanej w §3 pkt. 4 Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów, które MUSICART GROUP poniosło przy organizacji Koncertu.
6. Jeżeli godzina rozpoczęcia koncertu Artysty ulegnie opóźnieniu z powodu rażącego zaniedbania Organizatora, wówczas długość koncertu Artysty może ulec odpowiednio skróceniu.

§4

AGENCJA:

Zobowiązuje się, że Artysta wykona w czasie i miejscu określonym w §1 pkt.1 program artystyczny, o którym mowa w §1 pkt.4 na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej,

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§5

1. Zleceniodawca zapewni stabilną, suchą scenę, (zadaszoną i osłoniętą z trzech stron w przypadku imprezy plenerowej) która powinna być w pełni przygotowana pod względem bezpieczeństwa Artysty - wymiar sceny - zgodnie z riderem technicznym stanowiącym załącznik nr 1; Ponadto Zleceniodawca na scenie na potrzeby koncertu zapewni hoker (stołek barowy). Zleceniodawca zobowiązuje się, że scena na której przeprowadzony zostanie koncert, o którym mowa w § 1 ust.1, zostanie udostępniona Artystcie w dniu wykonania programu, nie później, niż na 2,5 godz. przed koncertem w celu zainstalowania własnego sprzętu oraz przeprowadzenia próby dźwięku, przy obecności głównego elektryka i akustyka. Próba godz. 13.45-15.45 (2h).
1a) scena wyposażona będzie w podest pod perkusje o minimalnych wymiarach 3m x 2m wysokość min 40 cm oraz 2 podestów pod git. bas i gitarę o wymiarach 2 m x 2m wysokość min. 40cm (każdy).
1b) Zabrania się zawieszania na scenie i w jej obrębie banerów reklamowych bez uprzedniej konsultacji z Agencją.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia **podstawowych warunków technicznych (nagłośnienie i oświetlenie) zespołu, które określone będą w Załączniku nr 1** stanowiącym integralną część umowy. Agencja zastrzega sobie prawo do akceptacji przy wyborze firmy nagłośnieniowej i oświetleniowej. **Agencja dopuszcza wprowadzenie minimalnych zmian do ridera technicznego w związku z czym Zleceniodawca zobowiązany jest do ponownego skontaktowania się z realizatorami wskazanymi w riderze technicznym najpóźniej na 30 dni przed planowanym występem w celu uzgodnienia szczegółów.**
3. Strony ustalają, że obowiązek nagłośnienia (wraz z systemem odsłuchowym) koncertu spoczywa na **Zleceniodawcy** przy czym przez nagłośnienie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu oraz podczas próby
4. Strony ustalają, że obowiązek oświetlenia koncertu spoczywa na **Zleceniodawcy**, przy czym przez oświetlenie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu oraz podczas próby.
5. Strony ustalają, że obowiązek dostarczenia back – line (tzn. instrumenty niezbędne do wykonania przez Artystę koncertu) spoczywa na Agencji.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do ubezpieczenia imprezy OC/NW.

Dolyczy: Varius Manx & Kasia Stankiewicz 02.09.2023, Malbork (koncert plenerowy)

Z upoważnienia
Agnieszka Kudła

7. Zlecniodawca zapewni odpowiednie źródła zasilania sceny a wszelkie koszty uszkodzenia sprzętu muzycznego spowodowane włączeniem i wyłączeniem zasilania obciążą finansowo **ZLECENIODAWCĘ**

Ponadto Zlecniodawca zobowiązuje się do:

1. należytego zabezpieczenia medycznego i przeciwpożarowego; uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, które należy otrzymać dla organizowania imprezy od władz publicznych, organizacji społecznych a w szczególności od straży pożarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. zorganizowania i zapewnienia Artystom odpowiednich środków bezpieczeństwa na terenie obiektu, w którym odbędzie się koncert (w tym nienaruszalność ich mienia tj. sprzęt muzyczny, samochody, bagaże) od momentu ich przybycia na teren obiektu aż do momentu jego opuszczenia,
3. zapewnienia wokół sceny odpowiedniej ilości ochrony oraz plotów ochronnych gwarantującej bezpieczeństwo dla publiczności i Artystów i uniemożliwiającej wejście osób postronnych na scenę i zaplecze,
4. dopilnowania aby osoby zatrudnione przy imprezie (elektryk, pracownicy techniczni, służba porządkowa ekipa realizacyjna) były wyraźnie oznakowane przepustkami **ZLECENIODAWCY** i tylko one będą mogły przebywać na zapleczu sceny podczas próby i występu Artysty,
5. Zlecniodawca na żądanie przedstawiciela Agencji wyłączy wskazane przez niego źródła oświetlenia terenu, które kolidują z oprawą oświetleniową koncertu Artysty.
6. zapewnienia swobodnego dojazdu/wyjazdu do/z miejsca występu. Jeżeli dojazd/wyjazd związany jest z koniecznością uzyskania zgody odpowiednich władz, **ZLECENIODAWCA** taką zgodę zobowiązany jest uzyskać.
7. opłacenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS wg programu ramowego dostarczonego przez **AGENCJĘ**
8. konsultowania przygotowań do imprezy z przedstawicielem **AGENCJI** i oddelegowania na czas występu swojego przedstawiciela, upoważnionego do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących imprezy.
9. zarezerwowania i opłacenia hotelu w terminie 02.09/03.09.2023 o wysokim standardzie, 4 gwiazdkowy, położony w bliskiej odległości od miejsca koncertu, który musi posiadać Internet i własną restaurację. Wszystkie pokoje ze śniadaniem oraz własną łazienką. Przy hotelu strzeżony i opłacony parking dla 4 samochodów (2 osobowe, 2 busy).
Konfiguracja: 10 pokoi jednoosobowych (w tym 1 pokój o podwyższonym standardzie) oraz 2 pokoje dwuosobowe z osobnymi łóżkami.
Ostatecznej akceptacji hotelu dokonuje Agencja. Wykluczone jest wynajmowanie hotelu, w którym odbywają się wesela, chrzciny, i inne tego typu hulaśliwe imprezy. W przypadku nie spełnienia tego warunku lub gdy hotel nie będzie spełniał wymagań dotyczących hotelu **AGENCJA** ma prawo wynajmować inny hotel wg swojego uznania i kosztami obciążyć **ZLECENIODAWCĘ**.

NAZWA HOTELU	ADRES	TELEFON
Hotel Malbork	Malbork, ul. Parkowa 2	55 625 95 00

10. udostępnienia Artystcie od momentu przybycia na teren obiektu aż do chwili jego opuszczenia dużej czystej, samodzielnej, zamkniętej garderoby (ogrzewanej gdy temperatura na zewnątrz garderoby poniżej 15°C). Garderoba wyposażona w duże oświetlone lustro, krzesła (15szt), stolik, wieszak na ubrania, kosz na śmieci gniazdko 220V, łazienkę z toaletą zaopatrzoną w mydło, papier toaletowy, ręczniki.

Ponadto w garderobie:

- Woda mineralna niegazowana – 30 butelek 0,5 litra,
- Kawa i herbata do (czarna, zielona, owocowa), czajnik, soki owocowe – 3 litry, Red Bull – 10 szt.,
- 4l Coca Cola, 2l Sprite,
- Kubeczki jednorazowe, szklanki, filiżanki,
- Cukier, śmietanka do kawy, mleko, łyżeczki lub mieszadła,
- Świeże owoce (w tym: banany, jabłka, borówki winogrona), salatkę, humus + surowe warzywa pokrojone w paski (marchew, seler naciowy, ogórek świeży itp.), kanapki, przekąski, ciastka.
- na scenę podczas koncertu Zlecniodawca zapewni 10 butelek wody mineralnej niegazowanej o pojemności 0,3 l – 0,5l.
- Chusteczki nawilżane jednorazowe

Z upoważnienia
Agnieszka Kudła

Dotyczy: Varius Manx & Kasia Stankiewicz 02.09.2023, Malbork (koncert plenerowy)

- po koncercie w garderobie whisky 0,7l.
- ciepły posiłek w restauracji w hotelu dla 14 osób (godzina posiłku do ustalenia)

§6

Zleceniodawca oświadcza, iż organizowana przez niego impreza nie jest związana z żadną organizacją polityczną, religijną lub inną mogącą wywołać społeczne kontrowersje. Tym samym zobowiązuje się nie wykorzystywać artystycznego wizerunku oraz artystycznego wykonania określonego niniejszą umową jako ilustracji w/w treści.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego a ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwe sądy dla siedziby Agencji.

§8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich.

§9

Wszelkie ustalenia dotyczące wykorzystywania wizerunku Artysty w akcjach promocyjnych sponsorów koncertu, o którym mowa w §1 pkt.1, wymagają odrębnych porozumień między stronami.

§10

1. Rejestracja audio-wizualna koncertu Artysty, o którym mowa w §1 pkt.4 wymaga odrębnej umowy między stronami. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się nie dopuścić do rejestrowania dźwięku lub obrazu przez jakiegokolwiek inne osoby, umieszczając w widocznych miejscach informacje o zakazie filmowania i nagrywania.
2. Postanowienia §10 ust. 1. Nie dotyczą rejestrowania materiałów o charakterze dokumentalnym i reporterskim o czasie do 3 minut jednakże bez prawa do dalszego rozpowszechniania w tym w internecie. Wszelkie materiały czy zdjęcia należy przesłać do Agencji do akceptacji zanim zostaną upublicznione. Bez pisemnej akceptacji ze strony Agencji Zleceniodawca nie ma prawa używać żadnych materiałów.

§11

Wszelkie zmiany lub aneksy niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności. Strony oświadczają ważność umowy złożonej w formie skanu przesłanego drogą mailową na adres: agnieszka@musicart.pl. Podpisaną umowę należy odesłać na adres korespondencyjny Agencji - **ul. Stawowa 5, 46-100 Namysłów** do dnia **10.08.2022r.** w przeciwnym razie nie gwarantujemy przyjazdu Artysty na miejsce koncertu.

§12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Brak znajomości przez Zleceniodawcę ridera technicznego Artysty nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku jego stosowania.

Przeczytane, zrozumiane i zaakceptowane przez
AGENCJĘ MUSICART GROUP Sp. z o.o.
 ul. Vetulaniego 1a/2 31-227 Kraków
 REGON 385067684, KRS 0000818374
 NIP 9452232363

Z upoważnienia
Agnieszka Kudła

Przeczytane, zrozumiane i zaakceptowane przez
ZLECENIODAWCĘ

Marek Czajka

Sprawdzono pod względem
 FORMALNOŚCI
mgr Katarzyna Włodarczyk
 KAT-RADCA PRAWNY

Starosta
[Podpis]
 Piotr Sarnowski

SKARB
[Podpis]

POWIAT MALBORSKI
 Pl. Słowiański 17

Dotyczy: Varius Manx & Kasia Stankiewicz 02.09.2023; (Malbork koncert plenerowy)
 NIP 579-22-52-374 REGON 192644731



WYMAGANIA TECHNICZNE

Sezon 2022

Varius
& KASIA STANKIEWICZ

NAGŁOŚNIENIE

Niniejszy dokument zawiera niezbędne minimum techniczne, umożliwiające wykonawcom i realizatorom dźwięku przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym i technicznym.

Varius Manx przyjeżdża z realizatorem dźwięku F.O.H, technicznym sceny backline i realizatorem świateł. Wymagana jest obecność technika znającego dobrze przygotowany system P.A., realizatora monitorowego, oraz elektryka. Aparatura powinna być w pełni zainstalowana,ysterowana, uruchomiona i sprawdzona przed przyjazdem zespołu - na około 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem próby.

NAGŁOŚNIENIE F.O.H.

Cała aparatura nagłośnieniowa, niezależnie od pleneru, czy pomieszczenia zamkniętego, powinna być systemem stereo o min. trójdrożnym aktywnym podziale częstotliwości pasma audio -
- wszystkie urządzenia głośnikowe tej samej firmy o uznanej reputacji (L-Acoustics, Meyer Sound, d&b audiotechnik, EAW, Electro-Voice, Nexo, dBTechnologies etc.) (nie akceptujemy aparatury nie markowej).

Aparatura powinna dokładnie pokrywać dźwiękiem cały obszar nagłaśniany, powinna być wolna od brumów i przydźwięku, strona lewa i prawa powinna grać identycznie! Wskazane jest podwieszenie systemu P.A. Moc aparatury powinna być skonsultowana telefonicznie (patrz kontakt) zależnie od nagłaśnianego terenu, niemniej musi zapewniać bezproblemowe uzyskanie ciśnienia akustycznego czystego (nieprzesterowanego) dźwięku min. 105dB SPL w/g krzywej ważonej A na FOH. W związku z tym, w przypadku małych systemów, prosimy o użycie min. 10 modułów na stronę i adekwatnej ilości kolumn basowych.

- przy szerokiej scenie wymagany jest frontfill, bądź infill zapewniające równomierne rozłożenie natężenia dźwięku w pełnym paśmie częstotliwościowym dla pola bliskiego przed sceną.

- w przypadku długich obiektów, na których ma się odbyć koncert wymagane jest postawienie dogłośnienia z linią opóźniającą.

- w przypadku szerokich placów wymagane dogłośnienie outfill.

KONSOLETA F.O.H.

Konsoleta cyfrowa min. 48 kanałów mono, z poczwórnym, w pełni parametrycznym korektorem barwy filtrem lo-cut z regulowaną częstotliwością odcięcia, możliwością podania zasilania "PHANTOM +48V" oraz 6 aux pre/post. Preferowane: Midas Heritage-D HD96-24, Avid Profile, Avid SC-48, Allen & Heath seria D-Live, Digico, Soundcraft VI.

Mikser powinien być ustawiony w 2/3 długości widowni i na osi symetrii sceny. W przypadku hal wymagane jest umieszczenie miksera na podeście o wysokości 0,4 m (nie wyżej).

Nie akceptujemy ustawienia miksera w pomieszczeniach odseparowany od sali koncertowej, z boku sali, na balkonach i pod nimi, oraz we wnękach.

MONITOR

Stanowisko realizatora monitorów (realizatora zapewnia firma nagłośnieniowa) powinno znajdować się na stack'u obok sceny.

Prosimy o zapewnienie konsoli Midas M32, Behringer X32 lub kompatybilnej, wyposażonej w skonfigurowany, stabilny router Wi-Fi. Sygnały ze wszystkich źródeł powinny być „rozsyte” na konsolę monitorową i frontową za pośrednictwem analogowego splittera. Rozwiązanie powyższe znakomicie upraszcza zadanie realizatorowi monitorów, ponieważ po wczytaniu naszej sceny i ew.korekcie gainów, muzycy sami ustalają sobie poziomy w swoich torach monitorowych, a zadanie realizatora sprowadza się do odpowiedniego ustawienia i kontrolowania dwóch torów wokalnych. Niezbędne są również 3 szt IEM klasy min Sennheiser G3, 2 szt. monitorów wedge (jednakowe), 2 szt sidefill (mogą to być monitory identyczne, jak podłogowe, ustawione na odpowiedniej wysokości na statywach). Monitory podłogowe (wedge) oraz sidefill'e powinny być bardzo dobrymi monitorami klasy: L'acoustic X15 HiQ, Meyer Sound MJF 210 lub 212, d&b Audiotechnik MAX, M4. Zdecydowanie uczulamy na jakość w/w monitorów!

TORY MONITOROWE:

- 1) mono 2xwedge (Kasia)
- 2) mono 2xsidefill (tylko wokali Kasi)
- 3) stereo 2xXLR do stanowiska perkusisty
- 4) mono Sub dla perkusisty
- 5) mono 1xXLR dla basisty
- 6) stereo IEM dla gitarzysty
- 7) stereo IEM dla klawiszowca/saksofonisty
- 8) stereo IEM dla drugiego klawiszowca

Ustawienia poziomów monitorów ustalone podczas próby do czasu rozpoczęcia koncertu nie mogą ulec zmianie, a podczas koncertu – tylko na wyraźne życzenie muzyków.

INNE

Wskazana konfiguracja systemu PA: LR + subbasy na AUX najlepiej w układzie cardio

ZASILANIE

Cały system (aparatura nagłośnieniowa + mixer frontowy i monitorowy + sprzęt muzyków) musi być zasilany z tego samego źródła, umożliwiającego odpowiedni pobór mocy – adekwatnie do potrzeb zainstalowanej aparatury. Urządzenia zasilające – piony, rozdzielnie i podrozdzielnie, muszą posiadać aktualne atesty, dopuszczające je do eksploatacji.

Firma zapewniająca nagłośnienie i zasilanie sprzętu wykonawców, bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonawców, realizatorów i techników zespołu, podczas prób i koncertu.

Uwaga! Po zakończonej próbie nastawy mikserów, wzmacniaczy i procesorów, a także mikrofonów względem instrumentów nie mogą ulec zmianie. Technika musi mieć swobodny dostęp do sceny, oraz dobry kontakt wzrokowy z każdym muzykiem w trakcie próby i koncertu. Prosimy też o kompetentnych i wypoczętych techników scenicznych, obsługę nagłośnienia i oświetlenia. Udany koncert to przede wszystkim ludzie a nie sprzęt!

Proszę o kontakt telefoniczny lub mailowy na min. jeden tydzień przed koncertem:
Maciek Mularczyk, tel.+48 609207754, email: m.m.akustyk@poczta.fm

INPUT LIST

INPUT	INSTRUMENT	SOURCE		
1	Kick Drum	Shure Beta91		
2	Snare Top	Shure SM57		
3	Snare Bottom	e904		
4	Hi Hat	KM184, Rode NT5, ShureSM81		
5	Tom	e 904		
6	Floor tom	e 904		
7	Darbuka	ATM 350		
8	Ride	SM 57		
9	OH Left	C 414 XLS, ATM 4050		
10	OH Right	C 414 XLS, ATM 4050		
11	Pad	Active D.I. Box		
12	Pad	Active D.I. Box		
13	Bass Guitar	XLR		
14	Electric Guitar clean	e 906		
15	Electric Guitar overdrive	e 906		
16	Acoustic Guitar	XLR		
17/18	Keyboard 1 L/R	Active D.I. Box x 2		
19/20	Keyboard 2 L/R	D.I. Box x 2		
21/22	Keyboard 3 L/R	D.I. Box x 2		
23	Alt Sax	ATM 350, d:vote 4099 + WIRELESS SYSTEM		
24	Winds	MD 421, SM 57		
25	Lead Vocal	WIRELESS SYSTEM SHURE Beta 58		
26	Spare vocal			
27/28	Loop L/R	D.I. Box x 2		



**SAKSOFONY
KLAWISZ**

M 7
IEM STEREO



BASS

M 5
1xXLR



M 1

WOKAL

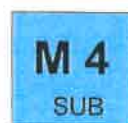


M 1



PERKUSJA

M 3
2xXLR
(STEREO)



M 4
SUB



KLAWISZE

M 8
IEM STEREO



M 2

GITARY



M 6
IEM STEREO



SCENA

Scena powinna być stabilna i sucha, a jej wymiar nie powinien być mniejszy niż:

- klub min. 6m x 5m
- impreza zamknięta min 5mx4m
- hala min 8mx8m
- plener 12mx10m
- niezbędny podest pod perkusję 3m x 2m, wysokość minimum 40 cm!!! (R1)
- niezbędny podest pod klawisz stojący po prawej stronie sceny z przodu, 2m x 2m, wysokość minimum 30 cm!!! (R2)
- niezbędne schody po obu stronach sceny!!!

Prosimy o zapewnienie jednego wygodnego stołka barowego typu hoker, najlepiej w kolorze czarnym!!!

RIDER SPRZĘTU OŚWIETLENIOWEGO **KONCERT PLENEROWY**

Scena:

- Scena powinna być osłonięta z 3 stron, a tył sceny wysłonięty czarnym **nie prześwitującym** horyzontem.. W oknie sceny nie powinny znajdować się żadne banery reklamowe
- **Krata przednia dachu odsunięta od sceny o minimum 2 metry.**
- Stanowisko realizatora światła powinno znajdować się naprzeciwko środka sceny, na podwyższeniu (widok sceny nie powinien być zasłaniany przez widzów).

Oświetlenie:

- Kontrowe Washe powinny być ustawione w modzie wielo-pixelowm (z ringami).
- Blindersy powinny być zasilone z oddzielnych kanałów dimmera
- Konsoleta oświetleniowa Vector Orange/Blue Compulite
- **reflektor prowadzący 1200 hmi , z fachową obsługą !!!, - dimerowany.** Reflektor ma stać na statywie obok realizatora światła. Jeżeli nie możliwości postawienia spota obok reżyserki – krótkofalówki do kontaktu.
- Jeżeli w oknie sceny zainstalowany będzie ekran- musi istnieć możliwość wyświetlenia i kontroli własnych wizualizacji zespołu.
- W najbliższej odległości sceny oraz przestrzeni przewidzianej dla publiczności nie mogą być włączone żadne inne punkty świetlne takie jak: latarnie miejskie, podświetlone banery czy inne elementy świetlne zakłócające realizację światła scenicznego.

W wypadku scen większych niż 12 m x 12m poniższy Rider nie obowiązuje i należy indywidualnie ustalić ilość i rozmieszczenie sprzętu.

Możliwe jest dokonanie zmian w sprzęcie, po konsultacjach z realizatorem. Zmiany nie mogą dotyczyć konsoli oświetleniowej.

Zestawienie sprzętowe

-MIKSER OŚWIEŹLENIOWY VECTOR ORANGE/BLUE –WYŁĄCZNIE!!

-12 x Mac Quantum Martin/Robe Robin Point

-16 x Robe 600+/800 LED WASH

-4 x Atomic

-6 x Flash – blinder

-12 x listwa LED RGB 24-26 ch , montowane pionowo

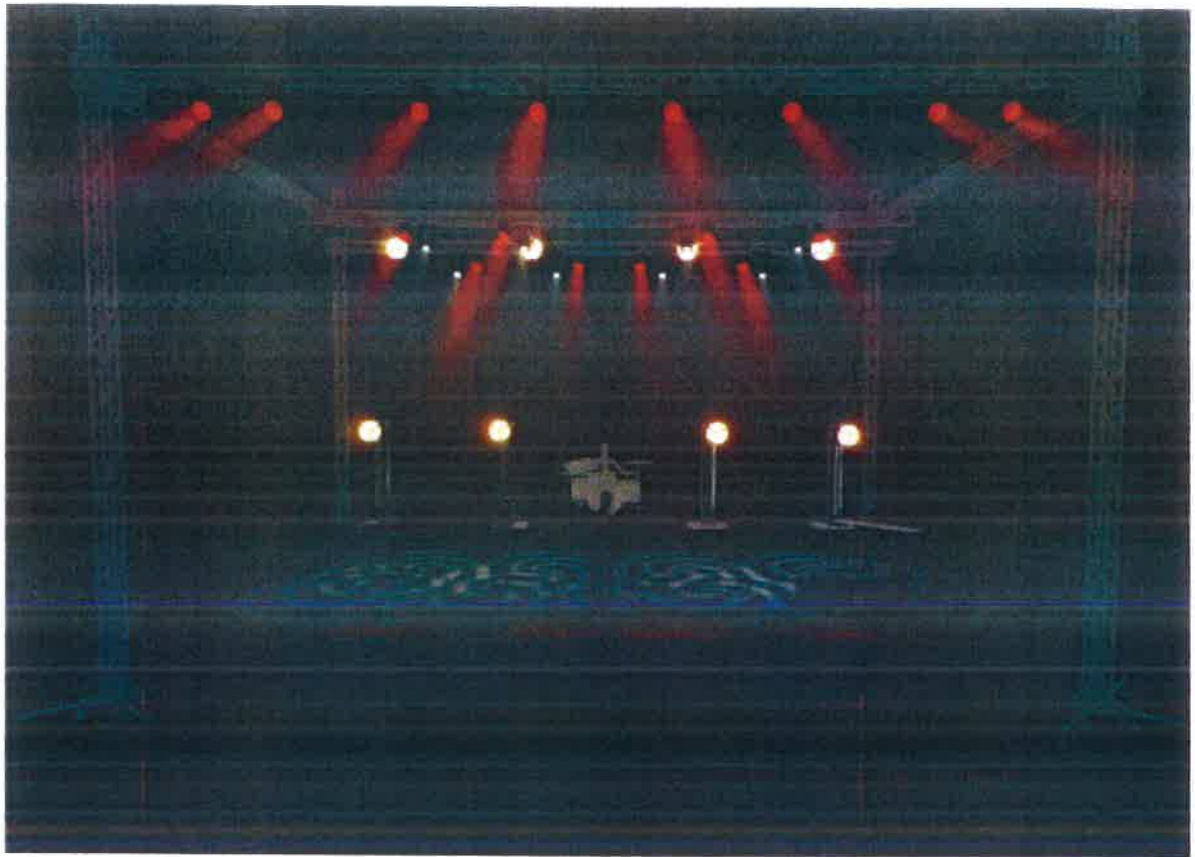
-8 x Pikle PATT, najlepiej LED

-2 x MDG + wiatraki

2 x reflektor 1 kW Fresnel za filtrowane CTB -na przestrzały zamontowane na słupach od dachu koniecznie skrzydełka !!

- reflektor prowadzący 1200 watt wyładowczy z fachową obsługą, dimerowany. Reflektor ma stać na oddzielnych podestach na wysokości reżyserki. Koniecznie system komunikacji z realizatorem światła.

Piotr Majewski



Wymagany kontakt z realizatorami

Funkcja	Imię Nazwisko	Telefon	e-mail:
Realizator dźwięku:	Maciej Mularczyk		
Realizator świateł:	Piotr Majewski		
Project Manager:	Agnieszka Kudła		
Manager:	Jacek Jastrowicz		

BARDZO PROSIMY O UWAŻNE PRZECZYTANIE

Przeczytane, zrozumiane i zaakceptowane
przez

ZLECENIODAWCĘ

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Szwedowski

STAROSTA

Mirosław Czapla

SKARBNIK POWIATU

Marlena Szczepańska

POWIAT MALBORSKI

Pl. Słowiański 17

82-200 Malbork

NIP 579-22-52-374 REGON 192644731

Warszawa, 30.08.2023

ANEKS NR 1

do umowy z dnia 26.07.2022 r. zawartej w Warszawie pomiędzy:

MUSICART GROUP SP. z o.o. z siedzibą ul. Vetulaniego 1a/2, 31-227 Kraków, NIP: 9452232363 (ADRES DO KORESPONDENCJI: UL. STAWOWA 5, 46-100 NAMYSŁÓW), reprezentowaną przez:

Jacka Siębora - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Agencją”

a

POWIATEM MALBORSKIM z siedzibą pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork, NIP: 579-22-52-374, reprezentowanym przez:

1/ Mirosław Czapla – Starosta Malborski

2/ Piotr Szwedowski – Członek Zarządu

zwanym dalej Zleceniodawcą

Ponadto Agencja oraz Zleceniodawca są łącznie w Aneksie nazywani „Stronami”

PREAMBUŁA

Strony w porozumieniu ustalają zmianę terminu koncertu zespołu Varius Manx & Kasia Stankiewicz, który miał się odbyć w dniu 02.09.2023 w Malborku.

Zmiany dotyczą również stron umowy – po zmianach stronami umowy są:

MUSICART Global Sp. z o.o.

z siedzibą ul. Wspólna 70/V Piętro, 00-687 Warszawa (ADRES DO KORESPONDENCJI: ul. Stawowa 5, 46-100 Namysłów), KRS 0000920105, REGON 389903025, NIP 7011050436 reprezentowaną przez Jacka Jastrowicza - Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „Agencją”

a

POWIATEM MALBORSKIM z siedzibą pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork, NIP: 579-22-52-374, reprezentowanym przez:

1/ Mirosław Czapla – Starosta Malborski

2/ Piotr Szwedowski – Członek Zarządu

zwanym dalej Zleceniodawcą

§1 pkt. 1 przyjmuje brzmienie:

§1

ZLECENIODAWCA oświadcza, że jest organizatorem koncertu zespołu Varius Manx & Kasia Stankiewicz, który odbędzie w terminie 21.06.2024 (piątek) – plener - teren Muzeum Zamkowego – Wały von Plauena. Początek koncertu o godz. 20:00, montaż backline i próba w godz. 15:00 – 18:00 (3h) oraz 15 min. przed koncertem.

Paragraf 2 przyjmuje brzmienie:

§2

ZLECENIODAWCA w zamian za występ ustalony w §1 zapłaci na rzecz **AGENCJI** kwotę netto 60 000zł + 23% VAT (słownie: netto sześćdziesiąt tysięcy złotych), płatne w następujący sposób:

do dnia 12.10.2022r. (liczy się data wpływu pieniędzy na konto) zaliczkę w wysokości netto 5 000zł (słownie: netto pięć tysięcy złotych) +23% VAT na poczet wynagrodzenia, o którym mowa w §2, na podstawie dokumentu proforma. Do 7 dni od daty otrzymania zaliczki Agencja wystawi i prześle Zleceniodawcy fakturę VAT wystawioną na kwotę otrzymanej zaliczki.

do dnia 31.08.2023r. (liczy się data wpływu pieniędzy na konto) kwotę 55 000zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) netto + 23% VAT na poczet wynagrodzenia, o którym mowa

w §2, na podstawie dokumentu proforma. Do 7 dni od daty otrzymania zaliczki Agencja wystawi i prześle Zleceniodawcy fakturę VAT wystawioną na kwotę otrzymanej zaliczki.
Zleceniodawca upoważnia Agencję do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

Paragraf **§5, pkt. 9 przyjmuje brzmienie:**

9. zarezerwowania i opłacenia hotelu w terminie 21.06/22.06.2024 r. o wysokim standardzie, 4 gwiazdkowy, położony w bliskiej odległości od miejsca koncertu, który musi posiadać Internet i własną restaurację. Wszystkie pokoje ze śniadaniem oraz własną łazienką. Przy hotelu strzeżony i opłacony parking dla 4 samochodów (1 osobowy, 3 busy).

Konfiguracja: 10 pokoi jednoosobowych (w tym 1 o podwyższonym standardzie) oraz 2 pokoje dwuosobowe z osobnymi łózkami.

Ostatecznej akceptacji hotelu dokonuje Agencja. Wykluczone jest wynajmowanie hotelu, w którym odbywają się wesela, chrzciny, i inne tego typu hałaśliwe imprezy. W przypadku nie spełnienia tego warunku lub gdy hotel nie będzie spełniał wymagań dotyczących hotelu AGENCJA ma prawo wynająć inny hotel wg swojego uznania i kosztami obciążyć ZLECENIODAWCĘ.

NAZWA HOTELU	ADRES	TELEFON
Malbork	Malbork, ul. Parkowa 2	55 625 95 00

Postanowienia dodatkowe:

Zleceniodawca zobowiązuje się do zamieszczenia oświadczenia w social mediach (FB, Instagram, strona www) (takie oświadczenie musi się ukazać najpóźniej do godz. 15.00 w dniu 30.08.2023). Treść oświadczenia poniżej:

„Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Dożynki Powiatowe 2023 zaplanowane na dzień 2 września 2023 r. w Malborku na stadionie przy ul. Parkowej, nie odbędą się głównie z uwagi na sprawy finansowe.

Koncert zespołu Varius Manx & Kasi Stankiewicz, który miał się odbyć podczas tegorocznych dożynek, zostanie zorganizowany w innym terminie. Aktualnie trwa ustalanie daty koncertu na 2024 rok. Zmiana terminu koncertu nastąpiła z przyczyn niezależnych od zespołu. Za zaistniałą sytuację przepraszamy”

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony oświadczają ważność aneksu złożonego w formie przesłanej skanem. Podpisany aneks należy odesłać na adres e-mail Agencji agnieszka@musicart.pl w dniu 30.08.2023r.

Przeczytane, zrozumiane i zaakceptowane przez
AGENCJĘ (MUSICART GROUP)

Przeczytane, zrozumiane i zaakceptowane przez
AGENCJĘ (MUSICART GLOBAL)

Przeczytane, zrozumiane i zaakceptowane przez
ZLECENIODAWCĘ

POWIAT MALBORSKI
Pl. Słowiański 17
82-200 Malbork
NIP 579-22-52-374 REGON 192644731

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Szwedowski

STAROSTA

Mirosław Czapla

Informacje o transakcji

Dane nadawcy STAROSTWO POWIATOWE W MALBORKU PL. SŁOWIAŃSKI 17 82-200 MALBORK

Rachunek WN 25109010980000000149968303

Dane adresata MUSICART GLOBAL SP ZOO WSPÓLNA 70 00-687 WARSZAWA

Rachunek MA 05114019770000427511001001

Tytuł transakcji FRA PROFORMA FPF/39/2023

Data wysłania 2023-08-31

Data księgowania 2023-08-31

Kwota transakcji 67 650,00 PLN

Niniejszy dokument jest wydrukiem komputerowym sporządzonym w IBiznes24 i nie wymaga dodatkowych podpisów ani stempla bankowego. Dokument sporządzony na podst. art. 7 ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. nr 72 z 2002r., poz. 665, z późniejszymi zmianami).

iBiznes24 2.115.23. 6BD1EFF6CD053365DA135BC0A74A08EDFDA3C08367E8C0-LOCAL B9B410B75C89BEF1991 Data wystawienia dokumentu: 2024-01-03 14:11

KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY (ROZCZNA)

Nr karty
2022
Rok

NORMATYWNY CZAS PRACY	
251 w dniach	1757:00 w godzinach

Czapla Mirosław Starosta (nr etatu: 1)

(imię i nazwisko oraz stanowisko pracy)

MIESIĄC	FAKTYCZNY CZAS PRACY		W TYM CZAS PRZEPRACOWANY W GODZINACH - ODPWIEDNIO						CZAS NIEOBECNOŚCI W PRACY W GODZINACH								CZAS PRZEPRACOWANY W GODZINACH NADLICZBOWYCH								
	dni	godziny	zdanie	w niedz. i święta	w dni wolne	w porze w godz. nocnej nadliczb	PRZES	Odpr. WP	Uw	Uo	Ub	Ch	Op	NU	Del	NN	WP	Nadgodz	ZFŚS bez p	ZFŚS z pod	ZFŚS z pod	Skład.ub ez	Wyrów.c hor	Inne	Dod. nocny
Styczeń	17	119:00							14:00																
Luty	15	105:00							7:00						28:00										
Marzec	23	161:00																							
Kwiecień	19	133:00							7:00																
Maj	14	98:00												7:00	42:00										
Czerwiec	16	112:00							7:00					7:00	21:00										
Lipiec	18	126:00							21:00																
Sierpień	20	140:00							14:00																
Wrzesień	12	84:00							35:00						35:00										
Październik									112:00					7:00	28:00										
Listopad	14	98:00							28:00						14:00										
Grudzień	18	126:00													21:00										
RAZEM	186	1302:00							245:00					21:00	189:00										

Ad.3

