



Starosta Powiatu Malborskiego

Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork | 55 646 04 00 | starostwo@powiat.malbork.pl | www.powiat.malbork.pl

Malbork, 10 stycznia 2024 r.

OR.0003.19.2023

Pan Janusz Kasyna
Radny Powiatu Malborskiego

W związku z Pana zapytaniem, z dnia 28.12.2023 r., w załączeniu przekazuję kserokopię umowy dot. obsługi prawnej Starostwa.

STAROSTA

Mirosław Czapla



UMOWA NR 37/ZZP/2023

„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Powiatu Malborskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w 2024 roku”

– sygnatura sprawy ZZP.272.50.2023.MS

Zawarta w dniu **2023-10-26** w Malborku, pomiędzy:

POWIATEM MALBORSKIM

82 – 200 Malbork

Plac Słowiański 17

NIP 579-22-52-374

REGON 192644731

który reprezentuje Zarząd Powiatu:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Starosta Powiatu | – Mirosław CZAPLA |
| 2. Wicestarosta Powiatu | – Waldemar LAMKOWSKI |
| przy kontrasygnacie | |
| Skarbnik Powiatu | – Marlena SZCZEPAŃSKA |

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

Krzysztofem WŁODARCZYKIEM prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

KRZYSZTOF WŁODARCZYK KANCELARIA ADWOKACKA

"PROCURA" adw. Krzysztof Włodarczyk

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
z siedzibą w 82 – 200 Malbork, ul. 17 Marca, nr 42, lok. 2,

NIP 5791039738

REGON 170294082

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) z zastosowaniem zapisów Rozdziału X ust. 3 pkt 5) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Malborku o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto, stanowiącego Załącznik nr 1 – Procedury udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym wprowadzonego Zarządzeniem Nr 47/2021 z dnia 27 października 2021 r. Starosty Powiatu Malborskiego, zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Powiatu Malborskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku, w zakres której wchodzi w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie przed Sądami i organami egzekucyjnymi – zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne):
 - Powiatu Malborskiego,
 - Starostwa Powiatowego w Malborku,
 - Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Malborskiego.

[Podpisy i pieczęcie stron]

- 2) Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu oraz uczestnictwo w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach Zarządu Powiatu według potrzeb.
 - 3) Opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i innych aktów wewnętrznych.
 - 4) Opiniowanie projektów zarządzeń Starosty Powiatu Malborskiego.
 - 5) Sprawdzanie pod względem formalno – prawnym i parafowanie umów, porozumień, ugód oraz pomocy w ich sporządzaniu.
 - 6) Prowadzenie egzekucji należności Powiatu Malborskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Malborskiego.
 - 7) Sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Malborku.
 - 8) Udzielanie informacji i opinii odnośnie interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu powiatowego.
 - 9) Podejmowanie innych niż wymienione czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej Zamawiającego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wchodzących w zakres obsługi prawnej.
2. Wykaz jednostek objętych obsługą prawną:
- 1) **Starostwo Powiatowe w Malborku**
Plac Słowiański 17
82 – 200 Malbork
 - a) Biuro Rady
 - b) Wydział Organizacyjny i Polityki Społecznej
 - c) Wydział Finansowy
 - d) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
 - e) Wydział Edukacji
 - f) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
 - g) Wydział Infrastruktury i Inwestycji
 - 2) **I Liceum Ogólnokształcące**
ul. 17 Marca 6
82 – 200 Malbork
 - 3) **II Liceum Ogólnokształcące**
Aleja Wojska Polskiego 493
82 – 200 Malbork
 - 4) **Technikum nr 3 w Malborku**
Aleja Wojska Polskiego 502
82 – 200 Malbork
 - 5) **Zespół Szkół Technicznych w Malborku**
Plac Narutowicza 14
82 – 200 Malbork
 - 6) **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej**
ul. Jagiellońska 79/82
82 – 200 Malbork
 - 7) **Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem**
ul. Jagiellońska 79/82
82 – 200 Malbork
 - 8) **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Malborku**
ul. Jagiellońska 94
82 – 200 Malbork
 - 9) **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Malborku**
ul. Kotarbińskiego 32
82 – 200 Malbork



- 10) **Powiatowe Ognisko Plastyczne w Malborku**
ul. Jagiellońska 78a
82 – 200 Malbork
 - 11) **Dom Pomocy Społecznej w Malborku**
ul. Słowackiego 45
82 – 200 Malbork
 - 12) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku**
Plac Słowiański 6
82 – 200 Malbork
 - 13) **Powiatowy Urząd Pracy w Malborku**
ul. Armii Krajowej 70
82 – 200 Malbork
 - 14) **Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku**
ul. Generała de Gaulle'a 75
82 – 200 Malbork
 - 15) **Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Malborku**
ul. Armii Krajowej 70
82 – 200 Malbork
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt przedmiotu zamówienia w tym za jakość, rzetelność oraz terminowe wykonywanie zadań w okresie trwania umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o stanie realizacji prowadzonych spraw na każde żądanie Zamawiającego.

§ 2

1. Termin realizacji umowy od dnia **01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku**.
2. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni jeżeli zostanie stwierdzone, że Wykonawca nie realizuje jej postanowień.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 4

W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa osoby o kwalifikacjach zapewniających świadczenie usługi na niezmiennym poziomie.

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie **miesięcznego ryczałtu**
w kwocie 10.000,00 zł brutto, niezależnie od zmiennych powyżej,
wartość całkowita umowy za 12 miesięcy wynosi 120.000,00 zł brutto
(słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych i zero groszy brutto),
w tym należny podatek VAT.



2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego zasądzone przez organy orzekające w pełnej wysokości (wraz z podatkiem VAT) na podstawie otrzymanego rachunku w ciągu 7 dni.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości brutto umowy, zgodnie z zasadą:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 20% wartości całkowitej brutto umowy,
 - 2) 1% wartości całkowitej brutto za każdy dzień nierealizowanej umowy jeżeli nieobecność trwa dłużej niż 5 dni i nie został wyznaczony zastępca lub i on nie wykonywał
2. Strony mają prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez drugą stronę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości całkowitej brutto.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, w tym okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub organizacyjna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy, którego skutkom nie można było zapobiec);



4

- 2) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana poprzez dodanie do wartości netto należnego wynagrodzenia kwoty podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

data podpisania umowy **2023 -10- 2 6**

WICESTAROSTA
[Signature]
Włodzisław Łankowski

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

[Signature]
Mirosław Czabla

data podpisania umowy **2023 -10- 2 6**

kontrasygnata

SKARBNIK POWIATU

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
Marlena Szczepańska

sprawdzono pod względem formalno – prawnym

RADCA PRAWNY

Sebastian Justyński

radca prawny

GD/1980

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

KIEROWNIK

Zespołu ds. Zamówień Publicznych

[Signature]
Małgorzata Sikorska

KANCELARIA ADWOKACKA

„PROCURA”

mgr Krzysztof Włodarczyk

32-200 Maibark, ul. 17 Marca 42/2

tel / fax 55-273-33-40

Umowę otrzymują:

- Egzemplarz nr 1 – Wykonawca;
Egzemplarz nr 2 – Wydział Finansowy;
Egzemplarz nr 3 – Zespół ds. Zamówień Publicznych.

